

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
МБОУ СШ № 95,
протокол от 29.08.2023 № 1

Утверждено
Директор МБОУ СШ № 95
Л.В. Обрезкова

Приказ от 31.08.2023 № 552

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического сопровождения
участников образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений МБОУ СШ № 95.

1.2. Служба психолого-педагогического сопровождения (далее – СППС) – это профессиональное объединение специалистов (педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги), обеспечивающее оптимальные условия для развития, обучения и социальной адаптации обучающихся, поддержания психического и социального здоровья участников образовательных отношений.

1.3. В своей деятельности СППС руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.4. СППС призвана содействовать развитию личности обучающихся в процессе обучения, воспитания и социализации.

1.5. Работа СППС включает психолого-педагогическую помощь детям и подросткам в возрасте от 3 до 18 лет, всем участникам образовательных отношений. Основанием для начала коррекционных и развивающих занятий с обучающимися является заключение территориальной или центральной психолого-медико-педагогической комиссии, заключение психолого-педагогического консилиума школы, обращение родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Деятельность СППС осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанными с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья обучающихся и воспитанников.

1.7. Деятельность СППС осуществляется в контакте с родителями (законными представителями) обучающихся. Проведение любых видов индивидуальной работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не допускается.

2. Цели создания СППС

- 2.1. Содействие психическому и личностному развитию обучающихся на всех возрастных этапах, создание условий для успешного обучения, воспитания и адаптации среди сверстников.
- 2.2. Сохранение психологического благополучия обучающихся в процессе обучения и воспитания в школе.
- 2.3. Оказание помощи обучающимся, воспитанникам образовательной организации в определении своих возможностей, исходя из их способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
- 2.4. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, ответственности и уверенности, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав других людей.
- 2.5. Выявление проблем и коррекция устной и письменной речи.
- 2.6. Оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи обучающимся с ОВЗ.

3. Задачи СППС

- 3.1. Содействовать полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формировать у них способность к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.
- 3.2. Обеспечивать индивидуальный подход к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического обследования детей с учетом особенностей их физиологического развития и возможностей здоровья.
- 3.3. Оказывать психолого-педагогическую помощь в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
- 3.4. Содействовать повышению психолого-педагогической компетентности, психологической культуры педагогов, родителей и обучающихся.
- 3.5. Создавать условия для своевременной коррекции индивидуального развития обучающихся с ОВЗ.
- 3.6. Содействовать профессиональной ориентации обучающихся.

4. Основные направления деятельности СППС

- 4.1. Диагностическое направление включает:
 - 4.1.1. Скрининговое психолого-педагогическое изучение обучающихся с целью выявления в психолого-педагогическом и социальном сопровождении.

4.1.2. Углубленное изучение обучающихся, выявление возникших у них трудностей, причин и механизмов этого, зоны актуального и ближайшего развития, индивидуальных особенностей.

4.1.3. Определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, его потенциальных возможностей с целью помощи в профессиональном самоопределении.

4.1.4. Мониторинг процесса сопровождения с целью его эффективности.

4.2. Развивающее и коррекционное направление.

4.2.1. Всестороннее развитие личности ребенка, его речи, эмоционально-личностной, мотивационной и познавательной сфер.

4.2.2. Планы и рабочие программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики.

4.3. Профилактическое направление предполагает создание условий для полноценного развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременном предупреждении возможных нарушений в его развитии и социальной адаптации.

4.4. Консультативное и просветительское направление.

4.4.1. Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами СППС со всеми участниками образовательных отношений: обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами, администрацией школы.

4.4.2. Специалисты СППС осуществляют:

- консультирование и просвещение участников образовательных отношений с целью получения ими необходимых психолого-педагогических знаний и навыков для помощи детям, нуждающимся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении;
- организация правовой информированности родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся;
- проведение групповых и/или индивидуальных занятий психологической, логопедической, дефектологической, социально-педагогической направленности;
- активизация процесса психологической и социальной готовности обучающихся к профессиональному самоопределению;
- консультирование и просвещение родителей (законных представителей) по формированию у них ответственной позиции, связанной с необходимостью создания благоприятных условий развития личности ребенка.

4.5. Методическое направление включает:

4.5.1. Повышение квалификации специалистами СППС на курсах повышения квалификации и/или переподготовки не менее одного раза в три года, участие в работе методических объединений, в вебинарах, семинарах, конференциях, круглых столах и т.д.;

4.5.2. Обобщение специалистами СППС сведений о современных эффективных технологиях психолого-педагогической и социальной поддержки обучающихся, их анализ, внедрение в собственную деятельность.

5. Состав СППС

5.1. В состав СППС входят педагоги-психологи, учителя-логопеды, педагог-дефектолог, социальный педагог, тьютор.

5.2. К работе допускаются лица, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию, которая удовлетворяет требованиям характеристик по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

5.3. Функциональные обязанности специалистов СППС определяются должностными инструкциями, а также приоритетными задачами образовательной организации, утверждаются директором школы, в случае необходимости могут быть пересмотрены ежегодно.

6. Права специалистов СППС

6.1. Специалисты СППС имеют право:

6.1.1. Консультировать участников образовательных отношений по вопросам, входящим в компетенцию СППС.

6.1.2. Запрашивать у других образовательных организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию СППС.

6.1.3. Взаимодействовать с участниками образовательных отношений по вопросам, входящим в компетенцию СППС и не требующим согласования с администрацией школы.

6.1.4. Участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию СППС.

6.1.5. Участвовать в планировании и анализе деятельности образовательной организации по определению стратегии и тактики в вопросах, связанных с деятельностью СППС.

7. Обязанности специалистов СППС

7.1. Специалисты СППС обязаны:

7.1.1. Проводить диагностику обучающихся только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 1).

7.1.2. Организовывать психолого-педагогическое сопровождение всех обучающихся, имеющих заключения территориальной или центральной ПМПК.

7.1.3. В своей работе руководствоваться требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, применять апробированные и проверенные методики.

7.1.4. Соблюдать нормативно-инструктивные требования к организации работы СППС.

7.1.5. Обеспечивать реализацию коррекционно-развивающей области адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ.

8. Порядок оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, развитии и социальной адаптации

8.1. Психолого-педагогическая помощь обучающемуся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 2) или согласия на психолого-педагогическое сопровождение в рамках учебной деятельности (Приложение 3).

8.2. Специалисты СППС проводят комплексное обследование ребенка для выявления психофизических его особенностей, ресурсов и возможностей с письменного согласия родителей (законных представителей), готовят развернутые представления для психолого-педагогического консилиума (ППк).

8.3. На заседании ППк рассматривается вопрос о необходимости оказания психолого-педагогической помощи обучающемуся, ее направлениях и объеме. Решение ППк согласуется с родителями (законными представителями) обучающегося.

8.4. Специалисты СППС оказывают необходимую помощь обучающемуся в соответствии с компетенцией СППС и решением ППк в течение 3 месяцев с момента согласования с родителями (законными представителями).

8.5. Занятия могут быть организованы в индивидуальной или групповой форме в зависимости от характера выявленных трудностей.

8.6. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка (по истечении трех месяцев психолого-педагогического сопровождения) проводится повторное заседание ППк, на котором решается вопрос о направлении обучающегося на территориальную ПМПк.

9. Ответственность специалистов СППС

9.1. Ответственность специалистов СППС регламентируется их должностными инструкциями.

9.2. Сотрудники службы СППС несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и иных документов.

10. Режим рабочего времени специалистов СППС

10.1. Режим рабочего времени и времени отдыха специалистов СППС определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами образовательной организации, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

10.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогов-психологов составляет 36 часов, из которых 18 часов отводится на непосредственную работу с обучающимися (проведение коррекционно-развивающих занятий и консультаций).

10.3. В рабочее время учителя-логопеда, учителя-дефектолога включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная и иная).

10.4. Рабочее время социального педагога (норма педагогической работы за ставку заработной платы) – 36 часов в неделю.

10.5. Рабочее время тьютора (норма работы за ставку заработной платы) – 36 часов в неделю.

10.6. При оказании психолого-педагогической помощи специалистами СППС ведется документация согласно Приложения 4 данного положения.

10.7. График работы и циклограмма работы специалистов СППС могут быть составлены в зависимости обучающихся как в первую половину, так и во вторую половину дня. Педагоги-психологи и социальные педагоги в первую половину дня имеют возможность осуществлять деятельность по сопровождению обучающихся в непосредственной образовательной деятельности, в том числе с целью коррекции нежелательного поведения и формирования социальных компетенций обучающихся.

10.8. Режим работы специалистов СППС в каникулярное время регулируется планом работы на каникулы, а также иными локальными актами. Специалисты СППС в каникулярное время выполняют методическую и организационную работу.

10.10. Время занятий в случае неявки обучающихся по каким-либо причинам является рабочим временем специалиста.

Приложение № 1

Директору МБОУ СШ № 95
Л.В. Обрезковой

инициалы, фамилия родителя (законного представителя)

Адрес проживания:

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) _____ года рождения,

обучающегося _____ класса, группы, выражаю согласие на проведение комплексного психолого-педагогического обследования моего ребенка в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума МБОУ СШ № 95.

Подпись _____ / _____ / _____
Расшифровка подписи

« » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

Директору МБОУ СШ № 95
Л.В. Обрезковой

ФИО родителя (законного представителя)

Адрес проживания:

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____ года рождения
обучающемуся _____ класса, группы психолого-педагогическую
помощь на основании заключения территориальной / центральной ПМПК в
_____ учебном году.

С условиями подтверждения / изменения / уточнения образовательного
маршрута ознакомлен(а) и согласен (согласна).

С проведением комплексного психолого-педагогического обследования
моего ребенка деятельности психолого-педагогического консилиума МБОУ
СШ № 95 по обеспечению психолого-педагогического сопровождения
согласен (согласна).

Подпись _____ / _____ /
Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ СШ № 95
Л.В. Обрезковой

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося
на психолого-педагогическое сопровождение

Я, _____
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение учебной
деятельности моего ребенка _____
обучающегося _____ класса, группы, а также на оказание
психолого-педагогической помощи при возникновении трудностей в
освоении основной образовательной программы, развитии и социальной
адаптации.

Психолого-педагогическое сопровождение включает (нужное подчеркнуть):
- психолого-педагогическую диагностику познавательной, мотивационной,
эмоционально-личностной, сферы обучающегося, а также его
профессиональных склонностей и способностей;
- участие обучающегося в коррекционно-развивающих занятиях;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам
адаптации обучающегося к обучению в школе, по проблемам детско-
родительских отношений, возрастных кризисов и других вопросов,
касающихся обучения, воспитания и развития обучающегося;

Подпись _____ / _____ /
Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документация специалистов СППС

1. Учитель – логопед

- 1.1. Рабочие программы логопедических занятий.
- 1.2. Годовой план работы учителя-логопеда.
- 1.3. Расписание занятий учителя-логопеда.
- 1.4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
- 1.5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- 1.6. Копии логопедических представлений на обучающихся.
- 1.7. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

2. Учитель – дефектолог

- 2.1. Рабочие программы дефектологических занятий.
- 2.2. Годовой план работы учителя-дефектолога.
- 2.3. Расписание занятий учителя-дефектолога.
- 2.4. Карты обследования и развития обучающихся, получающих дефектологическую помощь.
- 2.5. Журнал учета посещаемости дефектологических занятий.
- 2.6. Копии дефектологических представлений на обучающихся.
- 2.7. Отчетная документация по итогам дефектологической работы.

3. Педагог – психолог

- 3.1. Рабочие программы психо-коррекционных занятий.
- 3.2. Годовой план работы педагога-психолога.
- 3.3. График работы педагога-психолога.
- 3.4. Журнал учета рабочего времени.
- 3.5. Журнал консультаций.
- 3.6. Годовой аналитический отчет.
- 3.7. Индивидуальные папки обучающихся, получающих психологическую помощь.